DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w LUBLINIE

Lublin, dnia 23 października 1971 r. **Nr 13** **Poz. 118**

Poz. **TREŚĆ**

Poz. 118

UCHWAŁA Nr 104/740/71
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w Lublinie
z dnia 31 sierpnia 1971 r.

w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.

Na podstawie art. 55 ust. 4 pkt 3, art. 71 w związku z art. 70 pkt 2 i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) w celu realizacji przepisów uchwały Nr 151 Rady Ministrów z dnia 30 lipca 1971 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków (MP Nr 41, poz. 260) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej ustala, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała reguluje niektóre zasady organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków wnoszonych do prezydiów rad narodowych, wydziałów i jednostek równorzędnych oraz biur gromadzkich (miejskich) rad narodowych.
2. W odniesieniu do trybu i zasad nie uregulowanych w niniejszej uchwale mają zastosowanie przepisy cytowanej na wstępie uchwały Nr 151 Rady Ministrów oraz inne przepisy szczególne.

§ 2.

1. Kierownicy wydziałów i jednostek równorzędnych oraz prezydia rad narodowych niższych stopni określą komórkę organizacyjną (stanowisko pracy) oraz wyznaczą imiennie odpowiedzialnego pracownika za przyjmowanie, ewidencjonowanie i dokonywanie okresowej (nie mniej niż raz w roku) kontroli terminowego załatwiania skarg i wniosków.
2. Skargi i wnioski wpływające do prezydiów rad narodowych ewidencjonowane są w sekretariatach tych prezydiów a rejestrowane w jednostkach, którym zlecono ich załatwienie.
3. Skargi i wnioski wpływające do wydziałów (jednostek równorzędnych) i biur gromadzkich (miejskich) rad narodowych ewidencjonowane są w rejestrze prowadzonym przez wyznaczonego pracownika.
4. Wzór rejestru stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Skargi adresowane do prezydiów rad narodowych przyjmują stale urzędujący członkowie prezydiów, sekretariaty członków prezydiów, wydziały organizacyjno-prawne, a w prezydiach gromadzkich (miejskich) rad narodowych — przewodniczący tych rad, sekretarze gromadzcy (miejscy) i wyznaczeni przez przewodniczącego referenci biur gromadzkich (miejskich).

§ 4.

1. Członkowie prezydiów rad narodowych przyjmują skargi i wnioski od obywateli nie rzadziej niż raz w tygodniu.
2. Prezydia rad narodowych określą dnie najbardziej dogodne dla ogółu obywateli oraz godziny przyjmowania przez członków prezydiów.

§ 5.

1. Członkowie Prezydium WRN przyjmują skargi i wnioski od obywateli — jeżeli dotyczą one działalności wydziałów i jednostek równorzędnych Prezydium WRN oraz prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego — w poniedziałki każdego tygodnia w godzinach 10—14 i 16—18.
2. Jeżeli w poniedziałek wypada dzień wolny od pracy, dniem przyjmowania skarg i wniosków będzie najbliższy powszedni dzień tygodnia.
3. Członek Prezydium przyjmujący w sprawach nie należących do jego właściwości rzeczowej przesyła skargę (wniosek) członkowi Prezydium właściwemu ze względu na przedmiot sprawy.

§ 6.

1. Kierownicy wydziałów i jednostek równorzędnych, ich zastępcy oraz wyznaczeni kierownicy komórek organizacyjnych i upoważnieni pracownicy, a w prezydiach gromadzkich (miejskich) rad narodowych sekretarze i wyznaczeni referenci przyjmują skargi i wnioski od obywateli każdego dnia w godzinach 10—13.
2. Kierownicy Wydziałów: Rolnictwa i Leśnictwa, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, Zdrowia i Opieki Społecznej oraz Finansowego Prezydium WRN, ich zastępcy lub upoważnieni pracownicy przyjmują skargi i wnioski od obywateli w każdy poniedziałek w godzinach 10—15 i 16—18.
3. Prezydia rad narodowych stopnia powiatowego regulują we własnym zakresie tryb przyjmowania skarg i wniosków po godzinach urzędowania, o którym mowa w ust. 2.

§ 7.

1. Kierownicy wydziałów, dyrektorzy zjednoczeń oraz innych jednostek równorzędnych podporządkowanych radom narodowym, a także prezydia rad narodowych stopnia powiatowego będą składać sprawozdania z wpływu i sposobu załatwiania skarg i wniosków do Prezydium WRN, za pośrednictwem Wydziału Organizacyjno-Prawnego, w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku, według wzoru przesyłanego przez ten Wydział.
2. Wydział Organizacyjno-Prawny opracowywał będzie zbiorcze sprawozdania i analizy oraz przedkładał je w terminie do końca lutego każdego roku na posiedzenie Prezydium celem dokonywania oceny i wyciągnięcia stosownych wniosków.
3. Wydział Organizacyjno-Prawny, przed opracowaniem zbiorczych sprawozdań i analiz, dokona kontroli sposobu rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w celu ustalenia przyczyn ich powstawania.
4. Prezydium WRN będzie zapraszać do udziału w kontroli członków zainteresowanych komisji WRN.

§ 8.

Zasady określone w § 7 mają zastosowanie do prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego.

§ 9.

1. Prezydium WRN rozpatrywać będzie na swych posiedzeniach, nie rzadziej niż raz na 2 lata, sposób przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków niżej wymienionych organów:

— Prokuratury Wojewódzkiej,
— Sądu Wojewódzkiego,
— Komendy Wojewódzkiej MO,
— Państwowej Inspekcji Handlowej,
— Inspektoratu Kontrolno-Rewizyjnego,
— Państwowego Zakładu Ubezpieczeń,
— Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

2. Taki sam obowiązek ciąży na prezydiach rad narodowych stopnia powiatowego w odniesieniu do występujących na ich terenie organów powiatowych (rejonowych).

§ 10.

Prezydia rad narodowych przedkładać będą w terminie do końca kwietnia każdego roku na sesje rad sprawozdania i wnioski wynikające z analiz i ocen, o których mowa w §§ 7—9.

§ 11.

Kierownicy Wydziałów Organizacyjno-Prawnego i Budżetowo-Gospodarczego Prezydium WRN oraz prezydia rad narodowych niższych stopni podadzą do publicznej wiadomości — w drodze ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN, publikacji prasowych i radiowych oraz w inny przyjęty zwyczajowo sposób — dnie i godziny przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków przez członków prezydiów rad narodowych i kierowników jednostek organizacyjnych tych prezydiów.

§ 12.

Tracą moc:

— uchwała Nr 271 Prezydium WRN z dnia 29 listopada 1960 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. Urz. WRN Nr 9, poz. 65),
— uchwała Nr 160 Prezydium WRN z dnia 22 czerwca 1965 r. w sprawie oceny przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (nie publikowana),
— uchwała Nr 46/599/67 Prezydium WRN z dnia 28 lutego 1967 r. w sprawie dalszego usprawnienia załatwiania spraw ludności oraz skarg i wniosków przez organy administracyjne rad narodowych (nie publ.),
— uchwała Nr 65/781/67 Prezydium WRN z dnia 26 września 1967 roku w sprawie oceny załatwiania skarg i wniosków oraz innych spraw obywateli przez organy administracyjne rad narodowych (nie publ.),
— uchwała Nr 91/1110/68 Prezydium WRN z dnia 20 sierpnia 1968 r. w sprawie oceny załatwiania skarg i wniosków oraz innych spraw obywateli przez wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne Prezydium WRN (nie publ.).

§ 13.

Wykonanie uchwały zleca się członkom Prezydium WRN, kierownikom jednostek organizacyjnych podporządkowanych PWRN oraz prezydiom rad narodowych niższych stopni, a nadzór przewodniczącemu Prezydium WRN.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 1971 r.

Sekretarz Prezydium WRN
Edward Zając

Przewodniczący Prezydium WRN
Ryszard Wójcik

Załącznik do uchwały Nr 104/740/71 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie z dnia 31 sierpnia 1971 r.

Rejestr skarg i wniosków

Lp.	Data wpływu		Imię i nazwisko wnoszącego (nazwa instytucji, organu itp.)	Dokładny adres wnoszącego	Przedmiot skargi (wniosku)	Termin załatwienia	Przeterminowanie		
	Pocztą	Ustnie do protokółu					Nowy termin załatwienia	Data zawiadomienia wnoszącego	Data zawiadomienia jednostki nadrzędnej
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Data załatwienia	Skierowanie do załatwienia					Sposób załatwienia (pozyt., negatyw., inny sposób)	Zawiadomienie		Uwagi
	Data	Nazwa organu (komórki)	Data zawiadomienia wnoszącego	Termin załatwienia	Data załatwienia		Data	Kogo	
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie

Prenumerata roczna wynosi 18 złotych, półroczna 10 złotych. Materiały do publikacji dostarczyć należy do Redakcji najpóźniej 12 dni przed ukazaniem się numeru. Prenumeratę uiszczać z góry, rachunków nie wysyła się. Należność wpłacać w Narodowym Banku Polskim II Oddz. w Lublinie na r/k Wydziału Budżetowo-Gospodarczego PWRN w Lublinie konto 850-94.2-537 cz. 97, rozd. 9133, § 77.

Adres Redakcji: Prez. WRN w Lublinie, ul. 22 Lipca Nr 4, pokój 172, tel. 200-41, wewn. 134
Adres Administracji: Prezydium WRN w Lublinie, ul. 22 Lipca Nr 4, pokój 020, tel. 77. Cena 1 egz. 0,90 zł

Lubelskie Zakłady Graficzne im. PKWN, Lublin, ul. Unicka 4. Zam. 2668. 25.X.1971. 2020. A-4